

Asmens duomenų apsaugos - privatumo politika

1. Sąvokos

1. Duomenų valdytojas ir automobilių apsaugos sistemų lygio įvertinimo paslaugos teikėjas (toliau – Duomenų valdytojas) yra Asociacija “Apsaugos verslo grupė”, įmonės kodas 134637738, asmens duomenų valdytojo kodas, adresas Taikos g. 130A, Vilnius.
2. Prekių/paslaugų gavėjas-užsakovas – veiksnus fizinis arba juridinis asmuo, iš anksto pateikęs savo duomenis planuojamo užsakymo ar prekės/paslaugos ar informacijos gavimo tikslu, arba užsisakęs Asociacijos „Apsaugos verslo grupė“ prekes/paslaugas.
3. Asmens duomenų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja pagrindinius asmens duomenų rinkimo, tvarkymo ir saugojimo principus, kuriais remiasi Duomenų valdytojas tvarkydamas prekių/paslaugų gavėjo-užsakovo asmeninius duomenis.
4. Registracija – prekių/paslaugų sutarties formų užpildymas ir pateikimas.

2. Bendrosios nuostatos

1. Prekių/paslaugų gavėjo-užsakovų asmeninių duomenų tvarkymą nustato Lietuvos Respublikos Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas ir kiti teisės aktai, reglamentuojantys tokių duomenų rinkimą, bei šios Taisyklės.
2. Prekių/paslaugų gavėjo-užsakovų duomenys renkami apibrėžtais ir teisėtais tikslais, tvarkomi sąžiningai ir tiksliai.

3. Asmens duomenų tvarkymas

1. Prekių/paslaugų gavėjo-užsakovas sutinka, kad asmens duomenys, kuriuos jis savo noru pateikia sutarčių formose ar registracijos anketoje, būtų tvarkomi remiantis šiomis taisyklėmis.
2. Prekių/paslaugų gavėjo-užsakovas turi teisę keisti ir (arba) atnaujinti pateiktą informaciją.
3. Prekių/paslaugų gavėjo-užsakovas turi teisę susipažinti su savo pateiktų duomenų tvarkymo istorija. Tokiu atveju Prekių/paslaugų gavėjo-užsakovas turi kreiptis raštu į Duomenų valdytoją ir Duomenų valdytojas per 10 darbo dienų turi pateikti visą informaciją, susijusią su Prekių/paslaugų gavėjo-užsakovo duomenų tvarkymu.
4. Prekių/paslaugų gavėjo-užsakovas turi teisę raštu kreiptis į Duomenų valdytoją su reikalavimu pakeisti, ištaisyti arba sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymą. Duomenų valdytojas per 3 darbo dienas įvykdo Prekių/paslaugų gavėjo-užsakovo reikalavimą ir informuoja elektroniniu paštu, Prekių/paslaugų gavėjo-užsakovo nurodytu adresu, apie reikalavimo įvykdymą.
5. Duomenų valdytojas pripažįsta ir gerbia kiekvieno Prekių/paslaugų gavėjo-užsakovo, kuris pateikia asmens duomenis Duomenų valdytojui teisę į privatumą. Duomenų valdytojas renka ir naudoja Prekių/paslaugų gavėjo-užsakovo asmens duomenis:
 - a. vardą ir pavardę;
 - b. gyvenamosios vietos ir/ar prekių pristatymo adresą;
 - c. telefono numerį;
 - d. elektroninio pašto adresą.
6. Duomenys renkami:
 - a. apdoroti Kliento prekių/paslaugų užsakymus;

- b. išspęsti problemas susijusias su prekių/paslaugų pateikimu ar pristatymu;
 - c. įvykdyti kitus su prekėmis/paslaugomis susijusius sutartinius įsipareigojimus;
 - d. vykdyti rinkodarą, jei Prekių/paslaugų gavėjo-užsakovas savo pasirinkimais išsakė norą gauti tokio pobūdžio informaciją iš Asociacijos.
7. Asmens duomenų apsaugą organizuoja, užtikrina ir vykdo Duomenų valdytojo vadovas ar jo paskirtas darbuotojas, veikiantis pagal Duomenų valdytojo patvirtintą asmens duomenų tvarkymo tvarką.
8. Duomenys tvarkomi Duomenų valdytojo vidaus darbo tvarkoje nustatytą laiką, bet ne ilgiau, nei to reikia įsipareigojimams prieš Prekių/paslaugų gavėjo-užsakovą įvykdyti. Ilgiausias duomenų saugojimo terminas – 2 metai nuo paskutinio užsakymo apmokėtos paslaugos periodo pabaigos.
9. Duomenų valdytojas įsipareigoja neatskleisti Prekių/paslaugų gavėjo-užsakovo asmens duomenų tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kuomet Prekių/paslaugų gavėjo-užsakovo asmens duomenys tretiesiems asmenims gali būti atskleidžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų numatyta tvarka arba tai reikalinga Duomenų valdytojo įsipareigojimams suteikti paslaugą įvykdymui.
10. Ne asmeninius Prekių/paslaugų gavėjo-užsakovo duomenis, t. y. duomenis, susijusius su Prekių/paslaugų gavėjo-užsakovo užsisakytomis prekėmis/paslaugomis, Duomenų valdytojas gali naudoti statistikos tikslais. Toks statistikos duomenų rinkimas neeis tiesiogiai arba netiesiogiai nustatyti Prekių/paslaugų gavėjo-užsakovo asmens tapatybę.
11. Asmens duomenys tvarkomi naudojant saugias priemones, apsaugančias šiuos duomenis nuo neteisėto sunaikinimo, atskleidimo arba kitų neteisėtų veiksmų.

4. Taisyklių keitimas

1. Duomenų valdytojas turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti Taisykles apie tai pranešdamas www.avg.lt interneto svetainėje.
2. Taisyklių papildymai arba pakeitimai įsigalioja nuo jų paskelbimo dienos, t. y. nuo tos dienos, kai jie paskelbiami interneto svetainėje www.avg.lt.
3. Jeigu Prekių/paslaugų gavėjo-užsakovas nesutinka su nauja Taisyklių redakcija, jis turi teisę raštu jos atsisakyti.
4. Jei po Taisyklių papildymo arba pakeitimo Prekių/paslaugų gavėjo-užsakovas ir toliau naudojasi Duomenų valdytojo teikiamomis paslaugomis, laikoma, kad Prekių/paslaugų gavėjo-užsakovas sutinka su naujaja Taisyklių redakcija.

5. Informacijos pateikimas ir perdavimas

1. Visi pranešimai, susiję su asmens duomenų tvarkymu, Duomenų valdytojui yra pateikiami raštu adresu: **info@avg.lt**
Paskutinis atnaujinimas: 2018 m. gegužės 24 d.